A GYULAI ÜGYVÉDI KAMARA ALAPSZABÁLYA

A Gyulai Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Gyulai Ügyvédi Kamara Alapszabályát az alábbiak szerint fogadja el:

I. AZ ÜGYVÉDI KAMARA

1. A Kamara elnevezése: Gyulai Ügyvédi Kamara. A Gyulai Ügyvédi Kamara (a továbbiakban: Kamara) az ügyvédi tevékenységet gyakorlók önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviseleti feladatokat ellátó, közhatalmat gyakorló megyei/területi köztestülete, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.
2. A Kamara célja és fő tevékenysége:
2.1. Biztosítja a tagok szakmai önkormányzatának megvalósítását.
2.2. Biztosítja a tagjai és az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlói érdekképviseletét, és gyakorolja velük kapcsolatban a törvényben a Kamara hatáskörébe utalt közhatalmat.
3. A Kamara székhelye: 5700 Gyula, Béke sgt. 47.
4. A Kamara honlapja: www.gyulaiugyvedikamara.hu
A Kamara e-mail címe: iroda@gyulaiugyvedikamara.hu
5. A Kamara működési területe: A Gyulai Törvényszék illetékességi területe.
6. Alapítás éve: 1956.
7. A Kamara tagjai: A működési területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és kamarai jogtanácsosok, európai közösségi jogász.

II. AZ ÜGYVÉDI KAMARA FELADATAI, HATÁSKÖRE

A Kamara a működési területén:
1. Megszervezi, lebonyolítja, engedélyezi és ellenőrzi az ügyvédjelöltek és a jogi előadók képzését, továbbá az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak kötelező szakmai továbbképzését, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra, szabályzatokra.
2. Gondoskodik a kamarai tisztségviselők megválasztásának lebonyolításáról.
3. Beszedi a kamarai tagdíjat.
4. Ellátja a törvényben és az alapszabályában a hatáskörébe utalt feladatokat.
5. A Kamara az ügyvédi tevékenységről szóló törvényben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározottakon túlmenően a tagjai hivatásrendi irányításával, érdekképviseletével kapcsolatos alábbi közfeladatokat látja el:
a) gondoskodik tagjai jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,
b) kérelemre közreműködik az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlói közötti érdekkonfliktusok feloldásában,
c) képviseli az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlóinak az érdekeit,
d) véleményt nyilvánít a Magyar Ügyvédi Kamarához címzetten a jogászképzés, szakképzés módjáról,
e) biztosítja a Magyar Ügyvédi Kamara döntéseinek végrehajtását,
f) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak jutalmazásáról, kitüntetés adományozásáról, újabb kitüntető cím alapításáról

g) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges vagy azt elősegítő, könnyítő szolgáltatásokat nyújthat,
h) kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi ügyvédi, jogászi és más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel, illetve más, az ügyvédi munkát érintő szervezetekkel.

III. A KAMARA SZERVEZETE

III.1. A közgyűlés

1. A Kamara legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés a Kamara tagjaiból áll.
A közgyűlés
a) Elfogadja a Kamara alapszabályát,
b) Megválasztja, beszámoltatja és visszahívhatja a Kamara elnökét, az elnökséget, a bizottságokat, a bizottság tisztségviselőit és tagjait,
c) Megválasztja és visszahívhatja a Magyar Ügyvédi Kamara küldöttgyűlésébe küldött tagokat,
d) Elfogadja a költségvetést és a költségvetési beszámolót,
e) Javaslatot tesz az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintő kérdésekben a Magyar Ügyvédi Kamarának, valamint
f) Ellátja a Kamara alapszabályában meghatározott egyéb feladatokat.

2. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer köteles a közgyűlést összehívni. A közgyűlés tagjait a meghívásban a határozatképtelenségi okokra, illetőleg a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésen az eltérő határozatképességi szabályokra figyelmeztetni kell.
3. A Kamara évi rendes közgyűlését úgy kell összehívni, hogy határozatképtelensége esetén a megismételt közgyűlés is megtartható legyen május 31. napjáig.
4. A Kamara tagjai egyharmadának indítványára összehívandó közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül, legfeljebb az indítvány kézhezvételtől számított 60 napon belüli időpontra kell összehívni.
5. A közgyűlési összehívásról a Kamara elnöke a meghívónak a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén való közzététellel, legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőzően 15 nappal gondoskodik. A meghívót tájékoztató jelleggel elektronikus levélben meg kell küldeni a Kamara szavazásra jogosult tagjainak.
6. A közgyűlési meghívóban szereplő, a közgyűlés döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket, valamint – a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén – az összehívásra vonatkozó indítványt a közgyűlésnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 15 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 8 nappal – megelőzőleg a kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén közzé kell tenni.
7. A meghívónak tartalmaznia kell a Kamara nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A meghívó tartalmazza a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
8. A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon kívül az elnökség vagy elnök által meghívottak és tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

9. A közgyűlésére az elnökség tanácskozási joggal meghívja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, és tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
10. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a Kamara tagjainak több mint fele jelen van. A közgyűlés határozatképtelensége esetén a legalább nyolc, legfeljebb tizenöt nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés - a megjelentek számára tekintet nélkül - határozatképes.
11. A közgyűlés határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok többségének támogató szavazata, a Kamara alapszabályának elfogadásához és módosításához a jelen lévő tagok kétharmadának a támogató szavazata szükséges.
12. A közgyűlés határozatait a választási közgyűlés kivételével nyílt szavazással hozza. A közgyűlés bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.
13. A közgyűlésen a meghívóban szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a közgyűlésen valamennyi részvételre jogosult kamarai tag jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
14. A kamara bármely tagja kérheti, hogy különvéleményét - amennyiben azt öt napon belül írásban is előterjeszti – a közgyűlés jegyzőkönyvéhez csatolják.
15. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az előterjesztések és a hozzászólások lényegét és a határozatok tartalmát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két, a közgyűlés tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.
16. A közgyűlési határozatok a tagok számára nyilvánosak. A közgyűlés határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni, akként, hogy fel kell tüntetni a közzététel napját.
17. A közgyűlés határozatának a hatályon kívül helyezését a kamara tagja kérheti a bíróságtól, ha az jogszabálysértő, az alapszabályába vagy a Magyar Ügyvédi Kamara által megalkotott szabályzatba ütközik, vagy a meghozatala során olyan lényeges szabályszegést követtek el, amely kihatott a határozat érdemére. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre az ügyvédi törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget. A bíróság a perben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény szabályai szerint jár el.

III.2. Az elnökség

1. A Kamara elnöksége a Kamara elnökéből, két elnökhelyetteséből, titkárából és a tagokból áll. Az ügyvéd tagok száma hat rendes tag és egy első és egy második póttag.
2. Az Üttv. 167.§ (2) bekezdése szerinti esetben az elnökség kiegészül a törvényben meghatározott számú, legfeljebb három kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd taggal, akik közül az egyik elnökhelyettes.
3. Az elnökség soron következő póttagja az elnökség tagjává válik azzal egyidejűleg, hogy az elnökség bármely ügyvéd tagjának elnökségi tagsági jogviszonya bármely okból megszűnik. Az elnökség póttagjai azok a személyek, akik az elnökség rendes tagjainak megválasztása során a rendes tagokat követően a legtöbb szavazatot kapták. A póttagok egymás közti sorrendjét az általuk kapott szavazatok száma határozza meg. Egyenlő szavazatszám esetén az elnökség jelöli ki az egyenlő szavazatot kapott személyek közül a póttagokat. A póttag taggá válásának tényét és időpontját a kamara elnöksége határozattal állapítja meg.

4. Ha a területi kamara tagjainak az általános választás kiírásának napján legalább
a) öt százaléka kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd, a területi elnökség egy tagja,
b) tíz százaléka kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd, a területi elnökség két tagja,
c) húsz százaléka kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd, a területi elnökség három tagja kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd.

5. Az elnökség feladata az ügyvédi törvényben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban és a közgyűlés határozataiban meghatározottakon túlmenően:

a) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,

b) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak a jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,

c) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkedvezményeket;

d) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,

e) elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét,

f) szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét,

g) összehívja a Kamara közgyűlését javaslatot tesz napirendjére, megszervezi a közgyűlés határozatainak végrehajtását,

h) eljár a kamarai tagfelvételi, a tagság megszüntetése iránti, és a változásbejegyzési eljárás kivételével a nyilvántartásba vételi, nyilvántartásból való törlési, kamarai formaváltási eljárásban.

i) elbírálja az ügyvédi kamara elnökének nem hatósági határozta elleni fellebbezést,

j) összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet,

k) ellenőrzi a kamarai tagok és az ügyvédi kamarai nyilvántartásba vett személyek nyilvántartásba való felvétele feltételeinek folyamatos fennállását,

l) dönt a Kamara tisztségviselőinek díjazásáról,

m) elrendeli a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának ellenőrzését szolgáló vizsgálatot, kijelöli a vizsgálóbiztost és határoz a vizsgálat befejezéséről, szükség esetén megteszi a szükséges intézkedéseket

n) meghatározza az ügyvédek, alkalmazott ügyvédek, kamarai jogtanácsosok, jogi előadók és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

6. Az elnökség szükség szerint, de legalább évente hatszor tart ülést.

7. Az elnökség összehívásáról a Kamara elnöke a meghívónak az elnökség tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik.

8. Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell:

a) a Kamara megnevezését és székhelyét,

b) azt, hogy a meghívó elnökségi ülésre szól,

c) az elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését,

d) határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

9. Az elnökségi ülési meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket az elnökségnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 3 nappal – megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton meg kell küldeni. Az ülésen előterjesztett napirend tárgyalhatóságáról szavazást kell tartani.

10. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazásra jogosultak többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

11. Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az elnökség ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

12. Az elnökség a határozatait nyílt szavazással, ha a Kamara elnöke azt elrendeli elektronikus szavazással hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását.

13. Az elnökség határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

14. A Kamara elnöke „igen" vagy „nem" szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti az elnökségi ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le, az elektronikus ügyintézésre vonatkozó jogszabályoknak megfelelő módon. Elektronikus szavazás esetén a határozat nem minősül elfogadottnak, ha az elnökség tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Ebben az esetben a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében a határozat abban az esetben is elfogadottnak minősül, ha a tagok többsége nem adott le szavazatot, de a leadott szavazatok többsége igenlő. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.

15. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvet aláírás előtt véleményezésre elektronikusan meg kell küldeni az elnökségi tagoknak, aki 5 napon belüli észrevételezési, lehetőséggel élhetnek.

16. Az ügyvédi kamara elnöksége egyedi, nem hatósági ügyben hozott határozatát, amennyiben az nem a kérelem szerinti tartalommal jön létre, indokolni köteles.

17. Az elnökség nem hatósági ügyben hozott határozata ellen a Kamara tagja, valamint akinek az jogát vagy jogos érdekét közvetlenül érinti a határozat közlésétől számított tizenöt napon belül – jogszabály, a Kamara alapszabálya vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának megsértésére hivatkozással – a Magyar Ügyvédi Kamara elnökségéhez fellebbezhet. Ez a jog nem érinti az egyes ügyekre e törvényben külön meghatározott jogorvoslati lehetőséget. A nem egyedi ügyben hozott elnökségi határozatok a tagok számára nyilvánosak.

118. Az elnökség nem hatósági ügyben hozott határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén kell az ülést követő 15 napon belül közzétenni, akként, hogy fel kell tüntetni a közzététel napját. Az elnökség nem hatósági egyedi ügyben hozott határozatait az érintett részére postai úton kell kézbesíteni. A hatósági ügyben hozott határozatokat - a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározott kivétellel – az elektronikus ügyintézésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály rendelkezései szerint kell közölni. A Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában bármely ügyben lehetővé teheti az Elektronikus ügyintézésről szóló törvény szerinti elektronikus kapcsolattartás szabályainak alkalmazását, valamint kötelezővé teheti az elektronikus kapcsolattartást.

III.3. A tagozatok

1. A Kamara kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjai kamarai jogtanácsosi, illetve alkalmazott ügyvédi tagozatot alkotnak. A tagozatok véleményét ki kell kérni a rájuk vonatkozó a Kamara szerveinek hatáskörébe tartozó nem egyedi döntéseknél. A tagozatok egyetértése szükséges a kizárólag rájuk vonatkozó a Kamara szerveinek hatáskörébe tartozó nem egyedi döntéseknél.
2. A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a Kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő 30 napon belül az összehívástól számított 30 napon belüli időpontra hívja össze.
3. A tagozat az alakuló ülésén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a Kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat. A kamarai jogtanásosi tagozat elnöke az Üttv. 167.§ (3) bek.szerinti esetben a Kamara egyik elnökhelyettese.
4. A tagozat a saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a Kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő negyvenöt napon belül nem hoz döntést, a jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyott tagozati ügyrendet a Kamara honlapján közzé kell tenni, és az legkorábban a közzétételét követő napon léphet hatályba.

III.4. A Kamara bizottságaira vonatkozó közös szabályok

1. A Kamara bizottságai:
a) regionális fegyelmi bizottság
b) összeférhetetlenségi és etikai bizottság
c) felügyelőbizottság
2. A közgyűlés és az elnökség konkrét feladat ellátására vagy ügy kivizsgálására – legalább három tagú, páratlan számú tagból álló – eseti bizottságot hozhat létre.
3. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják. A bizottság elnökét és elnökhelyettesét a tagjai közül maga választja.
4. A bizottság szükség szerint ülésezik.
5. A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag a meghívónak a bizottság tagjai részére írásban vagy elektronikus úton történő megküldésével a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben lecsökkenthető.
6. Bármely bizottsági tag írásban az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke a jelen pont szerinti kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármely két bizottsági tag összehívhatja.
7. A bizottsági ülés meghívójának tartalmaznia kell
a) a Kamara megnevezését és székhelyét,
b) azt, hogy a meghívó melyik bizottság ülésére szól,
c) a bizottsági ülés idejének és helyszínének megjelölését,
d) a bizottsági ülés napirendjét,

8. A bizottság ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni, továbbá a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
9. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének a feladata.
10. A bizottsági meghívóban szereplő, a bizottság döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket a bizottság elnöke az ülés meghívóban megjelölt időpontját legalább 8 nappal megelőzően a bizottság tagjainak elektronikus úton köteles megküldeni. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben 3 napra lecsökkenthető.
11. A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében a bizottság elnökhelyettese vezeti. Ha a bizottság elnöke vagy elnökhelyettese nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak levezető elnököt.
12. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak legalább fele jelen van.
13. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén – a felügyelőbizottság kivételével – a levezető elnök szavazata dönt.
14. A bizottság üléséről – az ülésen történteket összefoglalóan tartalmazó – emlékeztetőt, vagy ha a bizottság érdemi határozatokat hoz, valamely ügyvédi szerv részére érdemi javaslatot tesz vagy azt a bizottság egyébként szükségesnek tartja – az ülés helyét, idejét, az összehívás szabályszerűségére vonatkozó megállapításokat, a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét, az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat, valamint a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvenni.
15. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottsági tagjainak az ülést követő 10 napon belül attól függetlenül meg kell küldeni, hogy az ülésen részt vettek-e.
16. A bizottság elnöke „igen" vagy „nem" szavazattal megválaszolható kérdésben elrendelheti a bizottsági ülés tartása nélküli elektronikus szavazást. A szavazat a kérdés közlését követő három napon belül elektronikus úton adható le.
17. Elektronikus szavazás esetén a határozat nem minősül elfogadottnak, ha a bizottság tagjainak a többsége nem adott le szavazatot. Ebben az esetben a szavazatok leadására nyitva álló határidő lejártát követő tizenöt napon belül ugyanazon kérdésben elrendelt megismételt szavazás esetében a határozat abban az esetben is elfogadottnak minősül, ha a tagok többsége nem adott le szavazatot, de a leadott szavazatok többsége igenlő.
18. Titkos szavazásra bocsátandó kérdésben elektronikus szavazás nem tartható.
19. A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni.
20. A bizottságoknak egy-egy póttagja van. A póttag a bizottság tagjává válik azzal egyidejűleg, hogy a bizottság bármely tagjának bizottsági tagsági jogviszonya bármely okból megszűnik. A bizottságok póttagjai azok a személyek, akik a bizottság rendes tagjainak megválasztása során a rendes tagokat követően a legtöbb szavazatot kapták. A póttag taggá válásának tényét és időpontját a kamara elnöksége határozattal állapítja meg.

III.5. Regionális fegyelmi bizottság

A regionális fegyelmi bizottság választásának, működésének rendjét az Üttv. és a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatban állapítja meg.

III.6. Összeférhetetlenségi és etikai bizottság

1. Az összeférhetetlenségi és etikai bizottság 3 tagból áll. A tagok az elnököt maguk közül választják.

2. Az összeférhetetlenségi bizottság lefolytatja a Kamara elnöksége, elnöke által kezdeményezett összeférhetetlenségi eljárásokat, az ügyvédi tevékenységet végzők érdekvédelmi és az ügyvédi tevékenységgel kapcsolatos etikai kérdésekben állást foglal és az általa vizsgált ügyekben javaslatot tesz a Kamara elnökségének vagy elnökének.

III.7. Felügyelőbizottság

1. A felügyelőbizottság 3 tagból áll. A tagok az elnököt maguk közül választják.

2. A felügyelőbizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi. Ennek során bármikor betekinthet a Kamara nyilvántartásaiba, ellenőrizheti a pénzforgalmat, felvilágosítást kérhet a Kamara elnökétől és titkárától. A felügyelőbizottság a Kamara irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe korlátozás nélkül betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a Kamara munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a kamara fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

3. A felügyelőbizottság véleményezi a kamara költségvetésének tervezetét és annak végrehajtását.

4. A felügyelőbizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni.

5. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Kamarának okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Kamarával szemben.

IV. A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

1. A Kamara tisztségviselői:

a) a Kamara elnöke,
b) a Kamara elnökhelyettesei,
c) a Kamara titkára,
d) a Kamara állandó bizottságának elnöke,
e) a vezető fegyelmi biztos és a fegyelmi biztos
f) az elnökség tagjai
g) a bizottságok tagjai

2. A tisztségviselőket négyévente titkos szavazással, közvetlenül választják meg, a Kamara választásra jogosult tagjai.

3. A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

4. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

a) az új tisztségviselők általános választásának a napján,
b) a halálával,
c) lemondásának az ügyvédi kamara elnökségével való írásbeli közlésének a napján,
d) visszahívásának a napján,
e) kamarai tagságának megszűnése napján,
f) az ügyvédi tevékenység szüneteltetésének kezdőnapján,
g) kamarai közügyektől való eltiltásával.

5. A tisztségviselő visszahívását az őt megválasztó szerv tagjainak egyharmada kezdeményezheti.
6. A korábban megválasztott tisztségviselők
a) a megbízatásuk IV. 4.a) pontban írtak szerinti megszűnésétől,
b) valamint abban az esetben, ha az újonnan megválasztott tisztségviselő megválasztása érvényességével kapcsolatos okból nem tud eleget tenni a megbízatásának, ezen ok bekövetkezésétől az új tisztségviselők megbízatásának a kezdő napjáig, illetve az ok megszűnéséig ügyvezetőként gyakorolják hatáskörüket, ennek során átadás-átvételre a hatáskörükbe tartozó ügyeket előkészítik, hatáskörüket kizárólag az új tisztségviselők megbízatásának az elnyeréséhez szükséges, valamint a jogszabályból vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiból fakadó halaszthatatlan feladataik végrehajtása érdekében gyakorolhatják.
7. Ha a Kamara elnökének, titkárának, vezető fegyelmi biztosának és fegyelmi biztosának megbízatása egyéb okból korábban szűnt meg, a közgyűlés a megbízatás megszűnésétől számított három hónapon belül megválasztja az új tisztségviselőt.

IV.2. A Kamara elnöke
1. Az ügyvédi kamara elnökének hatásköre:
a) képviseli az ügyvédi kamarát,
b) irányítja és biztosítja az elnökség működését, biztosítja a bizottságok működésének feltételeit gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
c) a tevékenységéről beszámol a ügyvédi kamara elnökségének és a közgyűlésnek,
d) összehívja az elnökségi ülést, meghatározza annak napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
e) Elrendelheti a III.2. 12. alpontban szabályozott elnökségi ülés tartása nélküli elektronikus szavazást és megállapítja a szavazás eredményét.
f) elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
g) eljár az Elnökség által átruházott jogkörben,
h) összehangolja a kamara szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét,
i) kijelöli a helyettesítésére jogosult személyt,
j) gondoskodik a társszervekkel való együttműködés, adatszolgáltatás technikai feltételeinek biztosításáról, és az adatszolgáltatás határidőben való elvégzéséről,
k) ellátja a Kamara honlapján történő közzététellel kapcsolatos feladatokat
l) ellátja a fegyelmi eljárásban az Ügyvédi tevékenységről szóló törvényben és a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi eljárási szabályzatában meghatározott feladatokat,
m) irányítja a kamara ügyintézői szervezetének működését, az alkalmazottak felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
n) irányítja a kamara gazdálkodását
o) kezdeményezheti az összeférhetetlenség megállapítását,
p) az Ügyvédi tevékenység gyakorlásáról szóló törvényben foglaltak alapján, első fokon eljár a kamarai hatósági ügyben,
q) összehívja a bizottságok kamarai tisztségviselők választását követő első ülését,
r) meghatározza az ügykezelés szabályait, és a kiadmányozás rendjét,
s) utalványozási jogkört gyakorol, az ügyvédi kamarai titkárával a kamarai költségvetés keretében irányítja a Kamara közgyűlésének határozata alapján a Kamara gazdálkodási tevékenységét,

t) megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak véglegessé válását,
u) részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
v) ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását.
w) ellenőrzési terv alapján vagy hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
x) ellenőrzi a kirendelt védői jegyzéket, és az ügyeleti renddel kapcsolatos feladatok végrehajtását, a kötelezően felállított elektronikus rendszer zavartalan működését,
y) ellátja azokat a feladatokat, amelyeket az Ügyvédi tevékenységről szóló törvény, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatai, a jelen Alapszabály, és a közgyűlés a hatáskörébe utal.
2. A Kamara elnökét – az elnök rendelkezése hányában - távolléte vagy akadályoztatása esetén elsődlegesen az ügyvéd elnökhelyettes, az ügyvéd elnökhelyettes akadályoztatása esetén a másik elnökhelyettes helyettesíti.
3. A területi kamara elnökének nem hatósági határozata ellen a közlésétől számított tizenöt napon belül - jogszabály, a területi kamara alapszabálya vagy a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának megsértésére hivatkozással – a Kamara elnökségéhez fellebbezhet az, akinek az jogát vagy jogos érdekét közvetlenül érinti.
4. Az elnököt ügykörében megilleti az ügyvédi tevékenységről szóló törvény rendelkezései szerinti utasítási jog. Az elnök nem adhat olyan utasítást, amely bármely szerv, vagy tisztségviselő törvényben, vagy szabályzatba megállapított önálló jogkörét elvonja, vagy ezen jogkörét korlátozza.

IV.3. A Kamara elnökhelyettesei

1. A Kamarának két – egy ügyvéd és egy kamarai jogtanácsos - elnökhelyettese van.
2. A Kamara elnökhelyettese az ügyvédi kamarai elnökét tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti. A helyettesítésre kijelölés az elnök jogosult – figyelemmel a IV.2.2. pontra.
3. Az elnökhelyettes az elnök által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyeli a kamara tevékenységének rábízott területét. Az ügyvéd elnökhelyettes feladatkörének teljesítése során ellátja az oktatással kapcsolatos feladatokat is. A jogtanácsos elnökhelyettes ellátja a jogtanácsosi tagozat működésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kapcsolatot tart az Országos Jogtanácsosi Tagozattal.
4. Az elnökhelyettes - az elnök eltérő rendelkezése hiányában - feladatkörében a Kamara tisztségviselője és ellátja a számára, törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen alapszabályban meghatározott feladatokat - és a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására.

IV.4. A Kamara titkára

A titkár az elnök által átruházott jogkör keretei között
a.) felügyeli az ügyvédi kamara alapszabályának megtartását,
b.) az elnök távollétében irányítja és ellenőrzi az ügyvédi kamara ügyintézői szervezetét ügyvitelét,
c.) előkészíti az ügyvédi kamara elnökével az elnökségi üléseket. Biztosítja az ülések megtartásának feltételeit,
d.) felügyeli az elnökség hatáskörébe tartozó igazgatási ügyeket,

e.) az elnökség részére előterjesztéseket készít,
f.) gondoskodik az ügyvédi kamara szervei által hozott határozatok végrehajtásáról és az ügyvédi kamara működése során a jogszabályok megtartásáról,
g.) elkészíti a kamara költségvetését, és költségvetési beszámolóját, azt jóváhagyás végett a felügyelő bizottság, az elnökség majd a közgyűlés elé terjeszti,
h.) ellenőrzi az ügyvédi kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását és a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
i.) elbírálás végett az elnökség elé terjeszti az elnökség hatáskörébe tartozó folyó igazgatási ügyeket,
j.) utalványozási és kiadmányozási jogot gyakorol az ügyvédi kamara elnökével történő megállapodás és aláírási bejelentő szerint.

IV.5. A Kamara vezető fegyelmi biztosa és fegyelmi biztosa

A vezető fegyelmi biztos és – megbízatása esetén a fegyelmi biztos – ellátja az Ügyvédi tevékenységről szóló törvényben és a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi eljárási szabályzatában meghatározott feladatokat. Eljárásának kereteit a fegyelmi elájrási szabályzat határozza meg.

V. A KAMARA KÉPVISELETE

1. A Kamarát az elnök önállóan, az elnökhelyettesek a titkárral együtt közösen képviselik. A kamara elnöke képviseleti jogát külön-külön is átruházhatja, konkrét ügyben az elnökhelyettesre vagy titkárra.
2. A kamara nevében az elnök önállóan, az elnökhelyettesek és a titkár együttesen írnak alá, akként, hogy a két elnökhelyettes és a titkár közül legalább két személy együttesen jogosult aláírni.
3. A bankszámla felett a Kamara elnöke önállóan, titkára és az elnökhelyettesek együttesen rendelkezhetnek, illetve az elnök által feljogosított kamarai munkavállaló rendelkezik. A rendelkezéshez legalább két arra jogosított személy együttes aláírása szükséges.
4. Az elektronikus banki utalást az elnök vagy a titkár, továbbá a Kamarának az elnök által erre feljogosított munkavállalóinak egyike írja alá.

VI. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

1. A kamara feladatai teljesítésének a fedezetére a kamrai tagdíjból a Magyar Ügyvédi Kamara kamarai tagdíjról szóló szabályzatában a Kamarát illetően meghatározott hányad, valamint a hatósági eljárási díj, és egyéb befolyó összeg szolgál. Ameddig a közgyűlés a Kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
2. Az elnök gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

VII. ADATKEZELÉS

1. A Kamara az általa kezelt adatokat a mindenkor hatályos adatvédelemmel kapcsolatos törvényben foglaltak szerint kezeli. E körben a szükséges nyilvántartásokat, beszámolókat, adatszolgáltatásokat elvégzi. A kezelt adatokat a jogszabályban előírtaknak megfelelő őrzési időn túl megsemmisíti.

2. A kérelemre induló eljárásban vélelmezni kell, hogy a kérelmező a tényállás tisztázáshoz szüksége személyes adatok – ide értve a különleges adatokat is – kezeléséhez hozzájárulást adott.

VIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Alapszabály hatálybalépésével egyidejűleg a Gyulai Ügyvédi Kamara 2023. szeptember 29. napján elfogadott Alapszabálya hatályát veszti.

A jelen alapszabályt a Kamara közgyűlése az 5/2026.(X.09.) számú határozatával 2026. október 9. napján fogadta el. A Kamara a jelen Alapszabályhoz történő folyamatos hozzáférést akként biztosítja, hogy azt a honlapján folyamatosan közzéteszi.

A jelen Alapszabály az Igazságügyi Miniszter jóváhagyását követően, a kamara honlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.

Gyula, 2026. október 9.

Dr. Legeza László

elnök

Gyulai Ügyvédi Kamara

IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM

Iktatószám: XX-IFFO/217/7/2026.

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 201. § (1) bekezdés *a)* pontjában, valamint *a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről* szóló 90/2026. (V. 13.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt feladatkörömben és *az ügyvédi tevékenységről* szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 201. § (3) bekezdésében, valamint *az Igazságügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról* szóló 5/2024. (VI. 20.) IM utasítás 23. § 7. pontjában foglalt hatáskörömben eljárva a **Gyulai Ügyvédi Kamara** közgyűlése által 5/2026. (X. 09.) sz. határozattal, 2026. október 9. napján elfogadott,

Gyulai Ügyvédi Kamara Alapszabályát

j ó v á h a g y o m .

Budapest, 2026. október „15.”.

Dr. Törőcsikné Dr. Görög Márta
igazságügyi miniszter
nevében és megbízásából

Dr. Bódis Péter
parlamenti államtitkár

Igazságügyi Minisztérium
* 79. *

Postacím: H-1357 Budapest, Pf. 2. Telefon: (+36 1) 795 8452 E-mail: parlamentiallamtitkarsag@im.gov.hu

ZÁRADÉK

A Gyulai Ügyvédi Kamara alapszabályát a Gyulai Ügyvédi Kamara Közgyűlése a 2026. október 9-én megtartott ülésén az 5/2026. (X. 09.) Kgy. számú határozatával elfogadta.

Az Igazságügyi Miniszter a Közgyűlés által elfogadott alapszabályt az XX-IFFO/217/7/2026. iktatószámú dokumentumával jóváhagyta, így az a mai napon hatályos.

Gyula, 2026. október 29.

Dr. Legéza László

elnök